



PAŠVALDĪBAS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
„TUKUMA LEDUS HALLE”

Reģistrācijas Nr. 40103431587
Stadiona ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101
Tālrunis 63107470, fakss 63107464, www.tlh.lv, e-pasts: tlh@tlh.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
SIA „Tukuma ledus halle” rīkojumiem:
- 05.01.2015. Nr.1-8/1;
- 28.12.2015. Nr.1-8/22;
- 27.12.2017. Nr.1-8/26

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Tukumā

2013.gada 7.novembrī

Nr. 8

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Tukuma ledus halle”
darbinieku materiālās stimulēšanas un sociālo garantiju nodrošināšanas kārtība**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka darbinieku materiālās stimulēšanas kārtību (turpmāk – Kārtība) pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Tukuma ledus halle” (turpmāk – Sabiedrība) darbiniekiem.

2. Materiālā stimulēšana ir:

2.1. piemaksa par papildu darbu, turpmāk - Piemaksa,

2.2. *Izslēgts ar 27.12.2017. rīkojumu Nr.1-8/26*

2.3. naudas balva sakarā ar Sabiedrībai vai darbiniekam svarīgu sasniegumu (notikumu), turpmāk -Naudas balva.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2017.rīkojumu Nr.1-8/26

3. Sociālās garantijas ir pabalsts sakarā ar tuvinieka nāvi, turpmāk – Pabalsts un darbinieka veselības apdrošināšana, turpmāk – Apdrošināšana.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2017.rīkojumu Nr.1-8/26

4. Kārtības mērķis – paaugstināt katra darbinieka darba efektivitāti un motivēt darbiniekus kvalitatīvam, profesionālam un radošam darbam.

5. Kārtības izpilde tiek finansēta no Sabiedrības komercdarbības ieņēmumiem, nepārsniedzot 10% no atlīdzībai apstiprinātā līdzekļu apjoma attiecīgajā finanšu gadā.

6. No Piemaksām, Naudas balvām un Pabalstiem tiek ieturēti normatīvajos aktos noteiktie nodokļi.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2017.rīkojumu Nr.1-8/26

7. Piemaksas un Naudas balvas (izņemot pabalstu sakarā ar tuvinieka nāvi) piešķiršanu ierosina darbinieka tiešais vadītājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2017.rīkojumu Nr.1-8/26

8. Piemaksas, Naudas balvas un Pabalstu apmēru nosaka Sabiedrības valdes loceklis ar rīkojumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2017.rīkojumu Nr.1-8/26

II. Piemaksa

Darbiniekiem ar normālu darba laiku

10. Darbinieki var saņemt piemaksas pie darba algas par vakanta amata pienākumu pildīšanu, papildu darba veikšanu, darba apjoma palielināšanos vai uz laiku promesoša darbinieka pienākumu izpildīšanu.

10.1. Ja darbinieks veic darba līgumā neparedzētu darbu, viņam tiek noteikta piemaksa par papildu darba veikšanu pirms darba uzsākšanas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.12.2015.rīkojumu Nr.1-8/22

11. Darbinieka pārejošas darbnespējas gadījumā piemaksu par viņa pienākumu pildīšanu nosaka no dienas, kad promesošajam darbiniekam izsniegta B formas slimības lapa. Gadījumā, ja B formas slimības lapa promesošajam darbiniekam izsniegta sakarā ar bērna vai aizbilstamā slimību, tad darbiniekam, kas aizvieto promesošo darbinieku, piemaksa tiek noteikta no 11.dienas.

12. Darbiniekam nav tiesību saņemt piemaksu par atvaļinājumā (arī mācību atvaļinājumā) esoša darbinieka pienākumu pildīšanu, ja viņa amata aprakstā paredzēta promesoša darbinieka aizvietošana.

13. Piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā diviem darbiniekiem vienlaicīgi.

14. Ja Darbiniekam ir noteiktas vairākas piemaksas par papildu darbu, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas

15. Darbiniekiem, kam noteikts normālais nedēļas darba laiks, virsstundu darbu apmaksā par katru kalendāra mēnesi saskaņā ar darba laika uzskaites datiem.

Darbiniekiem ar summēto darba laiku

16. Darbiniekiem, kam noteikts summētais darba laiks, apmaksā virsstundas, kas nostrādātas virs normālā darba laika stundu kopsummas atskaites periodā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.12.2015.rīkojumu Nr.1-8/22

16.1. Ja darbinieks veic darba līgumā neparedzētu darbu, viņam tiek noteikta piemaksa par papildu darba veikšanu pirms darba uzsākšanas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.12.2015.rīkojumu Nr.1-8/22

17. Darbinieks, kas veic virsstundu darbu vai darbu svētku dienā, saņem piemaksu ne mazāk kā 100 procentu apmērā no viņam noteiktās stundas vai dienas algas likmes, bet, ja nolīgta akorda alga, – ne mazāk kā 100 procentu apmērā no akorddarba izcenojuma par

paveiktā darba daudzumu.

18. Darbinieks, kas veic nakts darbu vairāk kā divas stundas, saņem piemaksu par nakts darbu 50 procentu apmērā no tām noteiktās stundas algas likmes.

Piemaksa par personisko darba ieguldījumu

19. *Izslēgts ar 27.12.2017. rīkojumu Nr.1-8/26*

20. *Izslēgts ar 27.12.2017. rīkojumu Nr.1-8/26*

21. *Izslēgts ar 27.12.2017. rīkojumu Nr.1-8/26*

III. Prēmija

22. *Izslēgts ar 27.12.2017. rīkojumu Nr.1-8/26*

23. *Izslēgts ar 27.12.2017. rīkojumu Nr.1-8/26*

24. *Izslēgts ar 27.12.2017. rīkojumu Nr.1-8/26*

IV. Naudas balva

25. Darbiniekiem var piešķirt un izmaksāt naudas balvas, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru, sakarā ar darbiniekam vai Sabiedrībai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu Sabiedrības mērķu sasniegšanā.

26. Sabiedrībai svarīgie sasniegumi (notikumi):

26.1. aktīva līdzdalība Sabiedrības, valsts vai starptautiska mēroga pasākumos,

26.2. Sabiedrības gadadienas,

26.3. valsts svētki atbilstīgi likumam „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām” – 4.maijs un 18.novembris,

26.4. atbilstīgi likumam „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām” svētku dienas – Ziemassvētki.

27. Darbiniekiem svarīgie sasniegumi (notikumi):

27.1. valsts institūcijas, pašvaldības, Sabiedrības vai citas organizācijas apbalvojuma (atzinības) saņemšana,

27.2. nozīmīgas darba jubilejas – 15, 20, 25, 30, 35 Sabiedrībā nostrādāti gadi,

27.3. bērna piedzimšana,

27.4. pensijas vecuma sasniegšana un darba tiesisko attiecību izbeigšana ar Sabiedrību.

28. 26.punktā un 27.punktā minētajos gadījumos naudas balva nevar pārsniegt vienas minimālas mēneša darba algas apmēru.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2017.rīkojumu Nr.1-8/26

28. Naudas balvu var piešķirt Darbiniekam, kurš izturējis pārbaudes termiņu un pieņemts pastāvīgā darbā Sabiedrībā.

29. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas Naudas balvas.

V. Sociālās garantijas

30. Darbinieks saņem Pabalstu vienas minimālās mēneša darba algas apmērā, viņa ģimenes locekļu (laulātā, bērnu, vecāku) vai apgādājamā nāves gadījumā.

31. Lai bērnu Pabalstu saņemtu, Darbiniekam jāiesniedz iesniegums par Pabalsta saņemšanu. Iesniegumam jāpievieno mirušā ģimenes locekļa miršanas apliecības kopija, kā arī radniecību apliecinošo dokumentu kopijas.

32. Pēc minēto dokumentu saņemšanas Pabalsts tiek pārskaitīts uz darbinieka norādīto kontu kredītiestādē.

33. Sabiedrība var apdrošināt darbinieku veselību. Apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Sabiedrība sedz līdz 100 *euro* vienam darbiniekam no apdrošināšanas prēmijas summas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2017.rīkojumu Nr.1-8/26

34. Sabiedrība atlīdzina darbiniekam obligātās veselības pārbaudes izdevumus.

35. Lai atlīdzinātu obligātās veselības pārbaudes izdevumus, darbiniekam jāiesniedz Sabiedrībā iesniegums, kuram pievienoti darījumu apliecinoši dokumenti (kvīts, čeks).

36. Ja obligātās veselības pārbaudē konstatēts, ka darbiniekam darba pienākumu veikšanai (darbā ar displeju darbstacijā) nepieciešami speciāli medicīniski optiskie redzes korekcijas līdzekļi, tad to iegādes izdevumus darbiniekam atlīdzina Sabiedrība, bet ne vairāk kā 70 (septiņdesmit) eiro trīs gadu laikā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2017.rīkojumu Nr.1-8/26

37. Lai atlīdzinātu optisko redzes korekcijas līdzekļu izdevumus, darbiniekam jāiesniedz Sabiedrībā iesniegums, kuram pievienoti darījumu apliecinoši dokumenti (ārsta izrakstīta recepte un pirkuma čeks).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.12.2017.rīkojumu Nr.1-8/26

Valdes loceklis

(personīgais paraksts)

M.Liepiņš

Gulbe, 63107473